รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ก. **คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน**

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำความสะอาด วุฒิบัตรการแบรมที่รับรองโดยภาครัฐไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๒ วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาหนังสือรับรองของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดอบรมเอง
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ ปี
๕. การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

คุณสมบัติพนักงาน

๑. พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย
๒. พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยทั้งการพูด อ่าน เขียน
๓. มีเครื่องแบบปฏิบัติงาน ติดป้ายชื่อ และรองเท้าหุ้นส้น
๔. พนักงานต้องมีพฤติกรรมบริการที่ดี รักงานบริการ
๕. พนักงานต้องซื่อสัตย์ และมีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
๖. ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา
๗. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับทำความสะอาด ตลอดจนการใช้สารเคมีเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคน พร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ ๒ x ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ และแสดงตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าทำงาน ๑ อาทิตย์
๙. บริษัทไม่เคยมีประวัติปัญหาด้านการเงินกับหน่วยงานราชการ

ข. **รายละเอียดพัสดุ / งานจ้าง**

๑. **รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ** อาคาร รวมพื้นที่ประมาณ ๒,๘๖๗.๕๐ ตารางเมตร

๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร
๑.๒ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ห้องคลอด	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๔๒๐ ตารางเมตร
๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๕๔๐ ตารางเมตร
๑.๔ ห้องกลุ่มการพยาบาล (ชั้น ๒)	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร
๑.๕ อาคารกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร
๑.๖ อาคารหน่วยจ่ายกลาง	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๒๑๐ ตารางเมตร
๑.๗ อาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๑๑๗ ตารางเมตร
๑.๘ ห้องกลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๒๐๔ ตารางเมตร
๑.๙ ห้องกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ ฯ	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๓๐๔ ตารางเมตร
๑.๑๐ อาคารงานคลินิกพิเศษ(NCD)	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๑๑๓ ตารางเมตร
๑.๑๑ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางเมตร
๑.๑๒ อาคารกลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ	จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

๑.๑๓ ห้องจิตเวช/ห้องให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๔.๕๐ ตารางเมตร

๑.๑๔ ทางเดินเชื่อมต่ออาคารผู้ป่วยในและคลินิกพิเศษ จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๘๘ ตารางเมตร

๑.๑๕ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๒ ตารางเมตร

๒. <u>ขอบเขตของความรับผิดชอบ</u>

๒.๑ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคน พร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ ๒ x ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ และแสดงตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าทำงาน ๑ อาทิตย์

๒.๒บริษัทไม่เคยมีประวัติปัญหาด้านการเงินกับหน่วยงานราชการ

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคารโดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๑ คน (ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนทุกอาทิตย์)

๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลสบปราบ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๒.๖พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าทีพนักงานทำความสะอาดไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ โดยผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย หรือการส่งตรวจพิเศษเกี่ยวกับสมรรถภาพทางร่างกาย ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานหรืออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ก่อนทำงานต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมแนบผลการตรวจมาแสดงในวันทำสัญญา

๒.๗พนักงานต้องผ่านการประเมิน ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ซึ่งได้รับการอบรมความรู้เบื้องต้นในด้านการป้องกันละควบคุมการติดเชื้อ การล้างมือ การจัดการเก็บขยะติดเชื้อ การสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง ในการทำความสะอาด ตามมารฐานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๓. <u>วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด</u>

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ แต่ละชนิด ที่ได้มาตรฐาน การบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีไว้ประจำที่หน่วยงาน สถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับ และหรือผู้รับผิดชอบ ก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา และทุกๆ ๓ เดือน ตลอดระยะสัญญา เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล ดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในอาคาร

๓.๔ บันไดอลูมิเนียม หรือบันไดที่ใช้สำหรับทำความสะอาด ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ ม.

๓.๕ เครื่องมือ อื่นๆ เช่น ชุดปฏิบัติงาน เอี๊ยมกันเปื้อน ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แว่นป้องกันตา รองเท้าบู๊ท คีมคีบขยะ ม๊อบดันฝุ่น ม๊อบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

๔ <u>น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด และ ถุงขยะ</u>

การจัดหาน้ำยา และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสมและเพียงพอแก่การใช้งาน น้ำยาต้องมีมาตรฐานแสดงส่วนประกอบที่สำคัญของโรงพยาบาลดังนี้

๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๔.๒ น้ำยารองพื้น
๔.๓ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๔.๔ น้ำยาสเปรย์บัฟฟ์ปั่นเงาพื้น
๔.๕ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
๔.๖ น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น
๔.๗ น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน
๔.๘ น้ำยาล้างห้องน้ำกัดสนิม
๔.๙ น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์
๔.๑๐ น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ
๔.๑๑ น้ำยาซักผ้าขาว
๔.๑๒ ผงซักฟอก

น้ำยาที่ใช้ในโรงพยาบาล

น้ำยาชนิดไม่กัดกร่อนโลหะ ไม่ส่งที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และระบบบำบัดน้ำเสีย ภาชนะบรรจุ มาจาก โรงงานผู้ผลิต ต้องมีเครื่องหมายการค้าระบุแหล่งผลิตชัดเจน สามารตรวจสอบได้ มีฉลากหรือเอกสารแสดงคุณสมบัติและวิธีใช้กำกับ ในทุกชนิดของผลิตภัณฑ์

๕ <u>การทำความสะอาด</u>

๕.๑ พื้นกระเบื้อง พื้นหินขัด

๕.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นที่วางอยู่ตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลล์สปีด
๕.๑.๓ ม๊อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือ ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซุปเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง
๕.๑.๖ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
๕.๑.๗ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซุปเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ

๕.๒.๑ ปัด กวาด เช็ดม๊อบพื้น
๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป
๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

๕.๓ พื้นหินแกรนิต

๕.๓.๑ ปัด กวาด เช็ดม๊อบพื้น

๕.๓.๒ ใช้น้ำยาเฉพาะ เช็ดม๊อบพื้น

๕.๔ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

๕.๔.๑ กระจก

๕.๔.๑.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

๕.๔.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย

๕.๔.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๓.๑.๔ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

๕.๓.๑.๕ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกั้นห้อง

๕.๓.๑.๖ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๔.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก(โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และ ปฏิมากรรมฯลฯ)

๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๕ ห้องสุขภัณฑ์

๕.๕.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๕.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า กระจก โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา

๕.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๕.๕.๔ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๕.๕.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ ที่กำหนด

๕.๕.๖ ขัดล้างภาชนะที่บรรจุสบู่เหลว เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๖ <u>รายละเอียดการทำความสะอาด</u>

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย (โต๊ะบริการผู้ป่วย)

๖.๑.๒ เท และทำความสะอาดที่ใส่ผง และล้างถังที่รองรับผง

๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

๖.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา สำหรับรับแขก

๖.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่สบู่เหลว ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

๖.๑.๖ เช็ดและทำความสะอาดขั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง ของสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดของสำนักงาน

๖.๑.๗ ทำความสะอาด เทน้ำและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียงต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

๖.๑.๘ ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ด หรือปัดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ

๖.๑.๙ ขัดล้างถังขยะติดเชื้อ ตะแกรงล้างแผลทุกวัน ด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก

๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปัดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน

๖.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และ สิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๑.๑๒ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

๖.๑.๑๓ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ

๖.๑.๑๔ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมแป้นพิมพ์และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์

๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง

๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๖.๑.๑๙ ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า

๖.๑.๒๐ ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำผู้ป่วยและญาติ (ถ้ามี)

๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๖.๒.๑ ทำความสะอาด ฝ้าเพดาน ปัดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

๖.๒.๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน , เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคาร

๖.๒.๓ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก ทุกวันศุกร์

๖.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดและกระจกทุกแห่ง

๖.๒.๕ ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๖.๒.๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ ตู้เก็บยา

๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม

๖.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๓.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝากั้นห้อง

๖.๓.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก

๖.๓.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๖.๓.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป

๖.๓.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม

๖.๓.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

๖.๓.๗ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

๖.๓.๘ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๖.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๖.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม

๖.๔.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการสระพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก

๖.๔.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่เปื้อนหรือไม่ใสสะอาด

๖.๔.๔ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๕ การทำความสะอาดครั้งใหญ่

ขัดล้างด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และน้ำยาล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้น Hight Speed ตามบริเวณอาคารทางเดิน และห้องทำงาน เคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษ อย่างน้อย ๒ รอบ จนดูเงางาม จำนวน ๒ ครั้ง โดยปฏิบัติ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. เกณฑ์การประเมินของผู้รับจ้าง

๑. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จะทำการประเมินตามแบบฟอร์ม ที่ทางโรงพยาบาลสบปราบกำหนด ทุก ๆ ๑ เดือน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างทราบและผู้อำนวยการรับทราบ

๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓. หากผลการประเมินในรอบเดือนถัดไป มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขภายใน ๗ วันทำการ หลังจากรับทราบผลการประเมินแล้วทำการประเมินอีกครั้งหนึ่งเมื่อครบกำหนดหากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๑๐

๔. หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่ให้เข้าเสนองานสอบราคาในปีต่อๆไป

ค. <u>ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา</u>

- การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวด โดยผู้กำกับงานของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณ โรงพยาบาลสบปราบ เมื่อใดก็ได้
- ให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด แยกเฉพาะ เช่น ห้องติดเชื้อ สำหรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อรุนแรงหรือแพร่กระจายเชื้อโดยการสัมผัส

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์) (นางศรีฟ้า สุยะ) (นางกนกกร จงลักษมณี)

บัญชีประมาณการราคากลางท้องถิ่น
งานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของโรงพยาบาลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

---

๑. ค่าแรงพนักงานประจำ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๑๕ บาท
จำนวน ๓๑๓ วัน จำนวน ๔ คน เป็นเงิน ๓๙๔,๓๘๐.๐๐ บาท

๒. งานน้ำยาทำความสะอาด เป็นเงิน ๑๐๑,๑๘๐.๐๐ บาท

๓. งานอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นเงิน ๒๑,๕๒๐.๐๐ บาท

๔. ค่าดำเนินการ+ภาษีมูลค่าเพิ่ม+กำไร (คิด๑๕%) เป็นเงิน ๗๗,๕๖๒ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด **๕๙๔,๖๔๒.๐๐ บาท**

๑. ขอคิดงวดงานเพียงงวดละ ๔๙,๕๕๐.๐๐ บาท
(ของงวดงาน จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๔๙,๕๕๓.๕๐ บาท)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุยะ)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางกนกกร จงลักษมณี)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คณะกรรมการประมาณราคากลางท้องถิ่น ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ พิเศษ๘๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

บัญชีรายการจ้าง แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี และกำไร

โรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน(คน)	ค่าแรง(บาท)	วันทำการ(๑๒ เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าแรงพนักงาน	๔	๓๑๕.๐๐	๓๑๓	๓๙๔,๓๘๐.๐๐	
๒	งานน้ำยาทำความสะอาด				๑๐๑,๑๘๐.๐๐	
๓	งานอุปกรณ์ทำความสะอาด				๒๑,๕๒๐.๐๐	
๔	ค่าดำเนินการ+กำไร+ภาษี (คิด ๑๕%)				๗๗,๕๖๒.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				**๕๙๔,๖๔๒.๐๐**	

๕ ขอคิดงวดงานเพียงงวดละ ๔๙,๕๕๐ บาท

(ของงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔๙,๕๕๓.๕๐ บาท)

ประธานกรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์)

กรรมการ

(นางศรีฟ้า สุยะ)

กรรมการ

(นางกนกกร จงลักษมณี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างพื้นลอกแว๊กซ์ (๓๐ ลิตร)	๕	ถัง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
๒	น้ำยารองพื้น	๒	ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๓	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๓	ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๔	น้ำยาสเปรย์บัฟฟ์ปั่นเงาพื้น	๖	กล.	๕๕๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	
๕	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	๒๖	กล.	๓๕๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐	
๖	น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น	๒๔	กล.	๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน	๓๖	กล.	๓๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำกัดสนิม	๘	กล.	๒๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัฑ์สูตร ๒	๑๒	กล.	๓๕๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำเอนกประสงค์	๓๖	กล.	๓๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	
๑๑	น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ	๒๐	กล.	๓๕๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๑๒	น้ำยาเช็ดกระจก	๖	กล.	๑๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๑๓	น้ำยาซักผ้าขาว	๘	กล.	๓๕๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๔	ผงซักฟอก	๕๐	กก.	๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายงานน้ำยาทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๒ เดือน					๑๐๑,๑๘๐.๐๐	

ประธานกรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์)

กรรมการ

(นางศรีฟ้า สุยะ)

กรรมการ

(นางกนกกร จงลักษมณี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ อุปกรณ์ยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ไม้ม๊อพดันฝุ่นพร้อมผ้า ขนาด ๓๐ นิ้ว	๔	ชุด	๔๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๒	ไม้ม๊อพถูพื้นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด ๘ นิ้ว	๔	ชุด	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๓	อะไหล่ผ้าม๊อพดันฝุ่น ขนาด ๓๐ นิ้ว	๑๐	ผืน	๒๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๔	อะไหล่ผ้าม๊อพดันฝุ่น ขนาด ๘ นิ้ว	๑๒	ผืน	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๕	ไม้กวาดอ่อน	๓๐	อัน	๓๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๖	ไม้กวาดหยากไย่	๔	อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๗	ไม้กวาดแข็ง	๔	อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๘	ที่ตักขยะ	๔	อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๙	รองเท้าบู๊ท	๔	คู่	๘๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๐	ชุดเช็ดกระจก	๑	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๑๑	ถังน้ำ	๘	ใบ	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๒	กระบอกฉีดน้ำยา	๒๕	อัน	๔๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐	
๑๓	บันได	๒	อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
๑๔	อะไหล่ยางกรีดกระจก	๒	เส้น	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๕	ผ้าปิดจมูก	๓๒	ผืน	๑๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๖	แปรงล้างห้องน้ำ	๓๒	อัน	๒๕.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๗	ผ้าเช็ดโต๊ะไมโครไฟเบอร์	๘	ผืน	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๘	สก๊อตไบร์ทติดฟองน้ำ	๔๐	อัน	๑๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๙	เหล็กคีบขยะ	๔	อัน	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒๐	ไม้ปัดขนไก่	๔	อัน	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๒๑	ถุงมือยาง	๓๖	คู่	๔๕.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	
๒๒	เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว(รอบสูง)	๑	เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	คิด ๑๕%
					๐.๐๐	

รวมค่าใช้จ่ายงานอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๒ เดือน **๒๑,๕๒๐.๐๐**

ประธานกรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงค์)

กรรมการ

(นางศรีฟ้า สุยะ)

กรรมการ

(นางกนกกร จงลักษมณี)