



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๔

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสบปราบ ๓๓๓
ม.๒ ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง

ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว โดย
ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท
(ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำ
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวดในอัตรางวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้า
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาล สบปราบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sopprabhospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๙๖๒๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุภาพรณ ชุมพการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ๕๔๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ก. คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำความสะอาด จุดับตรการแบรมที่รับรองโดยภาครัฐไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๒ วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาหนังสือรับรองของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดอบรมเอง
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ ปี
๕. การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า


คุณสมบัติพนักงาน

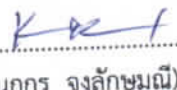
๑. พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย
๒. พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยทั้งการพูด อ่าน เขียน
๓. มีเครื่องแบบปฏิบัติงาน ติดป้ายชื่อ และรองเท้านักงาน
๔. พนักงานต้องมีพฤติกรรมบริการที่ดี รักษาบริการ
๕. พนักงานต้องซื่อสัตย์ และมีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
๖. ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา
๗. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับทำความสะอาด ตลอดจนการใช้สารเคมี เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคน พร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ ๒ x ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ และแสดงตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าทำงาน ๑ อาทิตย์
๙. บริษัทไม่เคยมีประวัติปัญหาด้านการเงินกับหน่วยงานราชการ

ข. รายละเอียดพัสดุ / งานจ้าง

๑. **รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ** อาคาร รวมพื้นที่ประมาณ ๒,๘๖๗.๕๐ ตารางเมตร
- | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| ๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร |
| ๑.๒ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ห้องคลอด | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๔๒๐ ตารางเมตร |
| ๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๕๔๐ ตารางเมตร |
| ๑.๔ ห้องกลุ่มการพยาบาล (ชั้น ๒) | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร |
| ๑.๕ อาคารกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร |
| ๑.๖ อาคารหน่วยจ่ายกลาง | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๒๑๐ ตารางเมตร |
| ๑.๗ อาคารแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๑๑๗ ตารางเมตร |
| ๑.๘ ห้องกลุ่มงานทันตกรรม | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๒๐๔ ตารางเมตร |
| ๑.๙ ห้องกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ ฯ | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๓๐๔ ตารางเมตร |
| ๑.๑๐ อาคารงานคลินิกพิเศษ(NCD) | จำนวน ๑ หลัง | พื้นที่ประมาณ ๑๑๓ ตารางเมตร |
| ๑.๑๑ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางเมตร |
| ๑.๑๒ อาคารกลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ | จำนวน ๑ ห้อง | พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตารางเมตร |

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุขะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกนกกร จงลักษณ์)

- ๑.๑๓ ห้องจิตเวช/ห้องให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๔.๕๐ ตารางเมตร
 ๑.๑๔ ทางเดินเชื่อมต่ออาคารผู้ป่วยในและคลินิกพิเศษ จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๘๘ ตารางเมตร
 ๑.๑๕ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๒ ตารางเมตร

๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคน พร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ ๒ x ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ และแสดงตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าทำงาน ๑ อาทิตย์
 ๒.๒ บริษัทไม่เคยมีประวัติปัญหาด้านการเงินกับหน่วยงานราชการ
 ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคารโดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๑ คน (ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนทุกอาทิตย์)
 ๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน
 ๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลสปราบ หากพนักงาน ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
 ๒.๖ พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด ไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ โดยผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย หรือการส่งตรวจพิเศษ เกี่ยวกับสมรรถภาพทางร่างกาย ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานหรืออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ก่อนทำงานต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมแนบผลการตรวจมาแสดงในวันทำ สัญญา
 ๒.๗ พนักงานต้องผ่านการประเมิน ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ซึ่งได้รับการอบรม ความรู้เบื้องต้นในด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การล้างมือ การจัดการเก็บขยะติดเชื้อ การสวม อุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง ในการทำความสะอาด ตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ วัสดุ แต่ละชนิด ที่ได้มาตรฐาน การบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีไว้ประจำที่หน่วยงาน สถานที่ ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับ และหรือผู้รับผิดชอบ ก่อนเข้าดำเนินการตาม สัญญา และทุกๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล ดังนี้
- ๓.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
 ๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
 ๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในอาคาร
 ๓.๔ บันไดออลูมิเนียม หรือบันไดที่ใช้สำหรับทำความสะอาด ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ ม.
 ๓.๕ เครื่องมือ อื่นๆ เช่น ชุดปฏิบัติงาน เอี่ยมกันเปื้อน ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แวนป้องกันตา รองเท้าบูท คีมคีบขยะ มือดันฝุ่น มือบดผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำ พลาสติก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวกนกวรรณ พุทธวงศ์) (นางศรีฟ้า สุขะ) (นางกนกกร จงลักษณ์)

๔ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด และ ฤงขย

การจัดหาน้ำยา และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสมและเพียงพอแก่การใช้งาน น้ำยาต้องมีมาตรฐานแสดงส่วนประกอบที่สำคัญของโรงพยาบาลดังนี้

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๒ น้ำยารองพื้น
- ๔.๓ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๔.๔ น้ำยาสเปรย์บัพพ์บ้นเงาพื้น
- ๔.๕ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- ๔.๖ น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น
- ๔.๗ น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน
- ๔.๘ น้ำยาล้างห้องน้ำกักสนิม
- ๔.๙ น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์
- ๔.๑๐ น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ
- ๔.๑๑ น้ำยาซักผ้าขาว
- ๔.๑๒ ผงซักฟอก

น้ำยาที่ใช้ในโรงพยาบาล

น้ำยาชนิดไม่กัดกร่อนโลหะ ไม่ส่งที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และระบบบำบัดน้ำเสีย ภาชนะบรรจุ มาจาก โรงงานผู้ผลิต ต้องมีเครื่องหมายการค้าระบุแหล่งผลิตชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ มีฉลากหรือเอกสารแสดงคุณสมบัติและวิธีใช้กำกับ ในทุกชนิดของผลิตภัณฑ์

๕ การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้อง พื้นหินขัด

- ๕.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นที่วางอยู่ตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโอล์สปิด
- ๕.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือ ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง
- ๕.๑.๖ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๗ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดม็อบพื้น
- ๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้ น้ำยาล้างทั่วไป
- ๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธรังค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุขะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกนกกร จงลักษณ์)

๕.๓ พื้นหินแกรนิต

- ๕.๓.๑ ปิด กวาด เช็ดมือบพื้น
- ๕.๓.๒ ใช้น้ำยาเฉพาะ เช็ดมือบพื้น

๕.๔ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

- ๕.๔.๑ กระจก
 - ๕.๔.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
 - ๕.๔.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
 - ๕.๔.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ๕.๓.๑.๔ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง
- ๕.๓.๑.๕ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
- ๕.๓.๑.๖ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๕.๔.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก(โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และ ปฏิมากรรม ฯลฯ)
- ๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๕ ห้องสุขภัณฑ์

- ๕.๕.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๕.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า กระจก โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ๕.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๕.๕.๔ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- ๕.๕.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ ที่กำหนด
- ๕.๕.๖ ขัดล้างภาชนะที่บรรจุสบู่เหลว เดิมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๖ รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย (โต๊ะบริการผู้ป่วย)
- ๖.๑.๒ เท และทำความสะอาดที่ใส่ผง และล้างถังที่รองรับผง
- ๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟ
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา สำหรับรับแขก
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่สบู่เหลว ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๖.๑.๖ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง ของสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดของสำนักงาน
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางตรีฟ้า สุขะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกนกกร จงลักขมณี)

- ๖.๑.๘ ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ด หรือ ปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ
- ๖.๑.๙ ขัดล้างถังขยะติดเชื้อ ตะแกรงล้างแผลทุกวัน ด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๖.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และ สิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๖.๑.๑๒ ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๖.๑.๑๓ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
- ๖.๑.๑๔ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมแป้นพิมพ์และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์
- ๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดผ้าผืนง เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าผืนงด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๑.๑๙ ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า
- ๖.๑.๒๐ ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำผู้ป่วยและญาติ (ถ้ามี)
- ๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์**
- ๖.๒.๑ ทำความสะอาด ฝ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- ๖.๒.๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน , เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคาร
- ๖.๒.๓ ทำความสะอาดผ้าผืนง เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าผืนงด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก ทุกวันศุกร์
- ๖.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดและกระจกทุกแห่ง
- ๖.๒.๕ ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๒.๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ ตู้เก็บยา
- ๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๖.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน**
- ๖.๓.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนฝ้ากันห้อง
- ๖.๓.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๓.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๖.๓.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
- ๖.๓.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๖.๓.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธิวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุขะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกนกกร จงลักขมณี)

๖.๓.๗ ทำความสะอาดคอมไฟภายนอกอาคาร

๖.๓.๘ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๖.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๖.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม

๖.๔.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการสระพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก

๖.๔.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่มีเปื้อนหรือไม่ใสสะอาด

๖.๔.๔ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๕ การทำความสะอาดครั้งใหญ่

ขัดล้างด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และน้ำยาล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้น High Speed ตามบริเวณอาคารทางเดิน และห้องทำงาน เคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษ อย่างน้อย ๒ รอบ จนดูเงางามจำนวน ๒ ครั้ง โดยปฏิบัติ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. เกณฑ์การประเมินของผู้รับจ้าง

๑. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จะทำการประเมินตามแบบฟอร์ม ที่ทางโรงพยาบาลสบปราบกำหนด ทุก ๆ ๑ เดือน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างทราบและผู้อำนวยการรับทราบ
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. หากผลการประเมินในรอบเดือนถัดไป มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขภายใน ๗ วันทำการ หลังจากรับทราบผลการประเมินแล้วทำการประเมินอีกครั้งหนึ่งเมื่อครบกำหนดหากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๑๐
๔. หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่ให้เข้าเสนองานสอบราคาในปีต่อไป

ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวด โดยผู้กำกับงานของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณ โรงพยาบาลสบปราบ เมื่อใดก็ได้
- ให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด แยกเฉพาะ เช่น ห้องติดเชื้อ สำหรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อรุนแรงหรือแพร่กระจายเชื้อโดยการสัมผัส

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธวงศ์)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุยะ)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกนกกร จงลักขมณี)


บัญชีประมาณการราคากลางท้องถิ่น
งานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของโรงพยาบาลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ค่าแรงพนักงานประจำ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๒๘๖ วัน จำนวน ๔ คน เป็นเงิน (ใช้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับที่ ๑๐)		๓๖๐,๓๖๐.๐๐	บาท
๒. งานน้ายาทำความสะอาด	เป็นเงิน	๑๐๑,๑๘๐.๐๐	บาท
๓. งานอุปกรณ์ทำความสะอาด	เป็นเงิน	๒๑,๕๒๐.๐๐	บาท
๔. ค่าดำเนินการ+ภาษีมูลค่าเพิ่ม+กำไร (คิด๑๕%)	เป็นเงิน	๗๒,๔๕๙.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		<u>๕๕๕,๕๑๙.๐๐</u>	บาท

๑. ขอดังงวดงานเพียงงวดละ ๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
(ของงวดงาน จำนวน ๑๑ งวดๆ ละ ๕๐,๕๐๑.๗๒ บาท)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ พุทธิวงศ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางศรีฟ้า สุขะ)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางกนกกร จงลักขมณี)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คณะกรรมการประมาณราคากลางท้องถิ่น ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ พิเศษ๘๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม
๒๕๖๓

บัญชีรายการจ้าง แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี และกำไร
โรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน(คน)	ค่าแรง(บาท)	วันทำการ(๑๒ เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าแรงพนักงาน	๔	๓๑๕.๐๐	๒๘๖	๓๖๐,๓๖๐.๐๐	
๒	งานน้ำยาทำความสะอาด				๑๐๑,๑๘๐.๐๐	
๓	งานอุปกรณ์ทำความสะอาด				๒๑,๕๒๐.๐๐	
๔	ค่าดำเนินการ+กำไร+ภาษี (คิด ๑๕%)				๗๒,๔๕๙.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด					๕๕๕,๕๑๙.๐๐	

- ๕ ขอดึงงวดงานเพียงงวดละ ๕๐,๕๐๐ บาท
(ของงวดงาน จำนวน ๑๑ งวด ๆ ละ ๕๐,๕๐๑.๗๒ บาท)


(นางสาวกนกวรรณ พุทธรังค์)

ประธานกรรมการ


(นางศรีฟ้า สุธะ)

กรรมการ


(นางกนกกร จงลักษณ์ณี)

กรรมการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง
 ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 รายการ น้ำยาทำความสะอาด


ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ (๓๐ ลิตร)	๕ ถัง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
๒	น้ำยารองพื้น	๒ ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๓	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๓ ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๔	น้ำยาสเปรย์บิฟฟินเงาพื้น	๖ กล.	๕๕๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	
๕	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	๒๖ กล.	๓๕๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐	
๖	น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น	๒๔ กล.	๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน	๓๖ กล.	๓๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำกดสนิม	๘ กล.	๒๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์สูตร ๒	๑๒ กล.	๓๕๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำเอนกประสงค์	๓๖ กล.	๓๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	
๑๑	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	๒๐ กล.	๓๕๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๑๒	น้ำยาเช็ดกระจก	๖ กล.	๑๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๑๓	น้ำยาซักผ้าขาว	๘ กล.	๓๕๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๔	ผงซักฟอก	๕๐ กก.	๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายงานน้ำยาทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๑ เดือน				๑๐๑,๑๘๐.๐๐	


 (นางสาวกนกวรรณ พุทธวงศ์)

ประธานกรรมการ


 (นางศรีฟ้า สุธะ)

กรรมการ


 (นางกนกกร จงลักษณ์ณี)

กรรมการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสปราบ จ.ลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ อุปกรณ์ทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้า ขนาด ๓๐ นิ้ว	๔ ชุด	๔๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๒	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด ๘ นิ้ว	๔ ชุด	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๓	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด ๓๐ นิ้ว	๑๐ ผืน	๒๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๔	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด ๘ นิ้ว	๑๒ ผืน	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๕	ไม้กวาดอ่อน	๓๐ อัน	๓๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๖	ไม้กวาดหยากไย่	๔ อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๗	ไม้กวาดแข็ง	๔ อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๘	ที่ตักขยะ	๔ อัน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๙	รองเท้าบูท	๔ คู่	๘๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๐	ชุดเช็ดกระจก	๑ ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๑๑	ถังน้ำ	๘ ใบ	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๒	กระบอกฉีดน้ำยา	๒๕ อัน	๔๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐	
๑๓	บันได	๒ อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
๑๔	อะไหล่ยางกรีดกระจก	๒ เส้น	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๕	ผ้าปิดจมูก	๓๒ ผืน	๑๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๖	แปรงล้างห้องน้ำ	๓๒ อัน	๒๕.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๗	ผ้าเช็ดโต๊ะไมโครไฟเบอร์	๘ ผืน	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๘	สก็อตโบรทติดฟองน้ำ	๔๐ อัน	๑๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๙	เหล็กคืบขยะ	๔ อัน	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒๐	ไม้ปัดขนไก่	๔ อัน	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๒๑	ถุงมือยาง	๓๖ คู่	๔๕.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	
๒๒	เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว(รอบสูง)	๑ เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	คิด ๑๕%
				๐.๐๐	
				๒๑,๕๒๐.๐๐	

รวมค่าใช้จ่ายงานอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๑ เดือน


(นางสาวกนกวรรณ พุทธรังค์)


(นางศรีฟ้า สุขะ)


(นางกนกกร จงลักษมณี)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ