



โรงพยาบาลสบปราบ	
เลขรับ	3155
วันที่	29 พฤศจิกายน 2567
เวลา	11:12 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๒๗-๙

ที่ ลป ๐๐๓๓.๐๐๑/ว.๗๒๐๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ  
จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ SMART OFFICE  
จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความ  
เหมาะสม และจำเป็น หากไม่สามารถสืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดลำปางโดยมิชักช้า เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ  
• เพื่อทราบ  
• เพื่อครวจแจ้งให้ฝ่าย/งานบริหาร

น.ส.พัชรินทร์ วงศ์สอน  
พนักงานธุรการ  
29 พฤศจิกายน 2567

แจ้ง บริหาร

น.ส.พัฒนิตา มหาราช  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
สบปราบ



ที่ สธ ๐๒๓๗/๖ ๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือราชการทั่วไป

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๓๕๖  
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สุภกรมงคลจังหวัดภูเก็ต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรราชวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗/๖ ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- ๑) โปรดทราบดีว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒) แบบแสดงความรู้และทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถูกปกครองสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้และทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารที่สุจริต พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นกระทรวงการคลังว่าด้วยกฎการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ [www.sppc.com.th](http://www.sppc.com.th) → แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ๓) ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนา ไพศาลรุ่งเรือง)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐  
นายแพทย์สุภกรมงคล  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ  
๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘  
๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุแลงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานไม่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้นไปด้ยความชอบธรรมตามหลักการควบคุมธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะเลิศประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้ยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับภารกิจ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม เว้นแต่มีน้ำหนัก แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้การร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้อุดมคติโดยรอบคอบกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_.(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_.(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_.(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_.(กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_.(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ลงนาม \_\_\_\_\_  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ นี้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้โดยอนุโลม